



**ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 03 » октября 2011 года

№ 2868

**О распределении функций
и об утверждении плана
по подготовке и проведению
ЕГЭ в 2011-2012 учебном году**

В целях организации и проведения единого государственного экзамена на территории Белгородской области в 2012 году **приказываю:**

1. Распределить функции по подготовке и проведению ЕГЭ в Белгородской области в 2011-2012 учебном году:

1.1. Департамент образования, культуры и молодежной политики Белгородской области совместно с региональным центром обработки информации областного государственного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования»:

- осуществляет нормативное правовое обеспечение ЕГЭ в пределах своей компетенции;

- определяет организационно-территориальную схему проведения ЕГЭ в Белгородской области, в том числе места регистрации на сдачу ЕГЭ;

- определяет по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Белгородской области (далее – ГЭК) возможности участия в ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации: выпускников общеобразовательных учреждений прошлых лет, выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более 4 месяцев, и детей-инвалидов;

- оказывает организационно-техническое содействие ГЭК,

- обеспечивает ведение региональных баз данных единого государственного экзамена;

- создает и обеспечивает работу предметных комиссий, конфликтных комиссий,
- определяет по согласованию с ГЭК количество и место расположения пунктов проведения ЕГЭ (далее – ППЭ) в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- утверждает по согласованию с ГЭК руководителей ППЭ и состав организаторов ЕГЭ в ППЭ;
- обеспечивает доставку экзаменационных материалов в пункты проведения ЕГЭ, оформление и выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ;
- организует обучение организаторов, экспертов, руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК и других категорий лиц, участвующих в проведении ЕГЭ, а также обеспечивает их инструктивными и методическими материалами по вопросам проведения ЕГЭ;
- обеспечивает установленный порядок и сроки обработки экзаменационных работ участников ЕГЭ и проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развёрнутым ответом;
- обеспечивает информирование населения о проведении ЕГЭ, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ через образовательные учреждения, муниципальные органы управления образованием, СМИ, официальный сайт департамента образования, культуры и молодёжной политики Белгородской области;
- осуществляет аккредитацию общественных наблюдателей (прием заявлений и выдачу удостоверений);
- готовит аналитические отчёты и информационно-аналитические материалы о результатах проведения единого государственного экзамена на территории области;
- обеспечивает хранение материалов и документов строгой отчётности по ЕГЭ, а также их своевременное уничтожение;
- обеспечивает информационную безопасность при проведении единого государственного экзамена;
- осуществляет контроль за ходом подготовки и порядком проведения ЕГЭ в Белгородской области;
- координирует взаимодействие различных организаций по обеспечению безопасности участников единого государственного экзамена;
- осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ЕГЭ в соответствии с нормативными правовыми актами Минобрнауки России, методическими рекомендациями Рособрнадзора.

1.2. Муниципальные органы управления образования:

- формируют списки выпускников общеобразовательных учреждений текущего года и прошлых лет, выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, участвующих в ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации; осуществляют сбор иных сведений, необходимых для представления в региональную базу данных ЕГЭ;
- создают условия для организации и функционирования ППЭ;

- обеспечивают доставку выпускников к пунктам проведения ЕГЭ;
- организуют в случае необходимости проживание уполномоченных ГЭК, прибывших для организации проведения ЕГЭ;
- организуют своевременное ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с информацией о сроках и месте проведения ЕГЭ, подачи апелляций, о результатах сдачи ЕГЭ;
- организуют работу по приёму и передаче в конфликтную комиссию апелляции по результатам ЕГЭ;
- принимают и передают в БелРЦОКО испорченные свидетельства о результатах ЕГЭ для замены;
- направляют на обучение руководителей ППЭ, организаторов, учителей-предметников и других категорий лиц, участвующих в проведении ЕГЭ;
- составляют методические рекомендации и аналитические материалы по результатам ЕГЭ в муниципалитете.

1.3. Общеобразовательные учреждения:

- формируют списки выпускников 11 (12) классов;
- организуют своевременное ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с информацией о сроках и месте проведения ЕГЭ, подачи апелляций;
- знакомят выпускников под роспись с результатами ЕГЭ;
- обеспечивают явку на семинары и совещания педагогов, рекомендованных для работы в предметных комиссиях, в качестве организаторов ЕГЭ, руководителей ППЭ;
- выдают пропуска на ЕГЭ учащимся 11 (12) классов;
- организуют доставку выпускников в ППЭ;
- принимают и передают в конфликтную комиссию апелляции по результатам ЕГЭ;
- выдают выпускникам свидетельства о результатах ЕГЭ;
- обеспечивают ведение и хранение документации по выдаче свидетельств о результатах ЕГЭ;
- в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ЕГЭ в Белгородской области осуществляют взаимодействие с департаментом образования, культуры и молодёжной политики области, ГЭК, БелРЦОКО.

1.4. Учреждения среднего и высшего профессионального образования:

- формируют списки абитуриентов, участвующих в ЕГЭ в период проведения дополнительных вступительных испытаний;
- создают условия для организации и функционирования ППЭ;
- организуют в случае необходимости проживание уполномоченных ГЭК, прибывших для организации проведения ЕГЭ;
- организуют своевременное ознакомление абитуриентов с информацией о сроках и месте проведения ЕГЭ, подачи апелляций, о результатах сдачи ЕГЭ;
- принимают и передают в конфликтную комиссию апелляции по результатам ЕГЭ;

- принимают и передают в БелРЦОКО испорченные свидетельства о результатах ЕГЭ для замены;
- направляют на обучение преподавателей по подготовке к проведению ЕГЭ;
- составляют аналитические справки по подготовке и результатам ЕГЭ в вузах, ссузах.

2. Утвердить перечень мероприятий по подготовке и проведению единого государственного экзамена в 2011-2012 учебном году в Белгородской области (приложение 1).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего и дошкольного образования департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области Ламанова В.А.

**Начальник департамента – заместитель
председателя правительства области**

Ю. Коврижных

Приложение 1
к приказу департамента образования, культуры
и молодёжной политики Белгородской области
от «03» октября 2011 г. № 2868

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
В 2011-2012 УЧЕБНОМ ГОДУ В БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I.	Этап подготовки	сентябрь 2011 г.- апрель 2012 г.	
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Распределение функций между структурами различного уровня (департаментом образования, культуры и молодёжной политики Белгородской области, муниципальными органами управления образованием, общеобразовательными учреждениями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования) по подготовке и проведению ЕГЭ в Белгородской области в 2012 году	сентябрь 2011 г.	Департамент образования, культуры и молодёжной политики Белгородской области (далее - Департамент)
1.2.	Утверждение организационно-технологической схемы проведения ЕГЭ в Белгородской области в 2011 году	декабрь 2011 г.	Департамент
1.3.	Согласование взаимодействия в части проведения ЕГЭ с органами исполнительной власти и службами: - внутренних дел; - здравоохранения; - транспорта; - противопожарной безопасности; - связи; - энергообеспечения	февраль- апрель 2012 г.	Департамент
1.4.	Контроль хода подготовки к ЕГЭ	весь период	ГЭК, департамент

2.	Ресурсное и финансовое обеспечение ЕГЭ		
2.1.	Планирование финансового обеспечения ЕГЭ с учетом софинансирования из регионального и местных бюджетов. Утверждение сметы расходов средств регионального бюджета на выполнение работ по обеспечению ЕГЭ	сентябрь – декабрь 2011г.	Департамент, муниципальные органы исполнительной власти
2.2.	Обеспечение условий для функционирования:	январь-март 2012 г.	Департамент, БелРЦОКО
2.2.1	регионального центра обработки информации на базе БелРЦОКО, в том числе установки аппаратно-программных средств и сопутствующего оборудования, в соответствии с объемом проводимых работ;		
2.2.2	предметных комиссий;	май-июль 2012 г.	Департамент, ГЭК, БелРЦОКО
2.2.3	пунктов проведения ЕГЭ (далее – ППЭ)	май- июнь 2012 г.	Муниципальные ОУО
3.	Утверждение нормативных и распорядительных документов Белгородской области:		
3.1.	Согласование и представление состава ГЭК	январь 2012 г.	Департамент
3.2.	Утверждение положений:		
3.2.1	о государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);	март 2012 г	Департамент
3.2.2	о предметных комиссиях;	март 2012 г.	Департамент, ГЭК
3.2.3	о конфликтных комиссиях;	март 2012 г.	Департамент, ГЭК
3.2.4	об общественных наблюдателях;	март 2012 г.	Департамент, ГЭК
3.2.5	по обеспечению информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ	март 2012 г.	Департамент, ГЭК
3.2.6	по организации приёма, передачи, учёта, хранения и уничтожения материалов и документов ЕГЭ	март 2012 г.	Департамент, ГЭК
3.3.	Утверждение составов:		
3.3.1	председателей и заместителей председателей предметных комиссий;	до 01.01.2012 г.	Департамент, ГЭК
3.2.3	руководителей и организаторов ППЭ;	до 15.02.2012 г.	Департамент, МОУО
3.3.4	конфликтных комиссий;	до 1.04.2012 г.	Департамент, ГЭК
3.3.5	предметных комиссий;	до 01.03.2012 г.	Департамент, ГЭК
3.3.6	уполномоченных представителей ГЭК.	до 15.04.2012 г.	Департамент, ГЭК
3.3.	Утверждение:		
3.3.1	пунктов проведения единого государственного экзамена;	до 15.02.2012 г.	ГЭК, Департамент
3.3.2	максимального числа сдающих ЕГЭ по каждому ППЭ.		
3.4	Утверждение порядка и схем:	Не позднее чем за 3 дня до начала	Департамент, ГЭК
3.4.1	распределения уполномоченных членов ГЭК по ППЭ и предметным		

	комиссиям;	первого экзамена	
3.4.2	доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ЕГЭ из ППЭ в БелРЦОКО;	Не позднее чем за 3 дня до начала ЕГЭ	Департамент, ГЭК, БелРЦОКО
3.4.3	распределения по ППЭ участников ЕГЭ по каждому предмету.	В день проведения ЕГЭ	ГЭК, БелРЦОКО
3.5.	Аккредитация общественных наблюдателей и распределение их по ППЭ	до 15.05.2012 г.	Департамент, МОУО
4.	Мероприятия по формированию региональных баз данных		
4.1.	Организация работы по сбору данных в общеобразовательных учреждениях в соответствии с утвержденным Розобрудзором форматом и составом файлов региональной базы данных;	октябрь 2011г. – февраль 2012 г.	Муниципальные органы управления образованием
4.2.	Подготовка и направление в Федеральный центр тестирования:		
4.2.1	сведений о планируемом числе выпускников (поступающих);	до 01.03.2012 г.	БелРЦОКО
4.2.2	информации о приблизительном количестве выпускников, которым по решению ГЭК назначается сдача ЕГЭ в резервный день	до 15.06.2012 г.	Департамент
5.	Организация обучения:		
5.1.	Участие специалистов в федеральных и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросу проведения ЕГЭ в 2011 году	весь период	Департамент, БелРЦОКО
5.2.	Участие в обучающих семинарах федерального уровня:	по отдельному плану-графику	Департамент, ГЭК, БелРЦОКО
5.2.1	руководителей и специалистов БелРЦОКО;		
5.2.2	председателей (представителей) предметных комиссий;		
5.3.	Организация обучения по проведению ЕГЭ:		
5.3.1	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ;	до 15.04.2012 г.	МОУО, ОУ
5.3.2	проведение пробного ЕГЭ на региональном уровне: -русский язык	март 2012 г.	Департамент, РЦОИ
5.3.3	ответственных за проведение ЕГЭ в муниципалитетах;	до 15.11.2011 г.	РЦОИ
5.3.4	представителей предметных комиссий;	март – апрель 2012 г.	РЦОИ
5.3.5	руководителей ППЭ;	апрель 2012 г.	РЦОИ
5.3.6	организаторов в аудиториях в ППЭ (однодневные обучающие семинары непосредственно в районах, городах Белгородской области)	ноябрь – декабрь 2011 г.	РЦОИ на договорной основе с МОУО
6.	Информирование о проведении ЕГЭ		

6.1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ЕГЭ в СМИ:	по отдельному плану-графику	
6.1.1.	Подготовка и проведение совещаний по тематике ЕГЭ с участием представителей Департамента, образовательных учреждений, общественности	весь период	Департамент, ГЭК, образовательные учреждения
6.1.2.	Организация взаимодействия с сайтами информационной поддержки: федеральным; региональным; вузов и ссузов	весь период	Департамент, ГЭК, вузы, ссузы
6.2.	Доведение до образовательных учреждений, исполнителей и участников ЕГЭ инструкций по проведению ЕГЭ	январь-апрель 2012 г.	Департамент, ГЭК, РЦОИ образовательные учреждения
6.3.	Обеспечение ППЭ комплектами нормативных правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ЕГЭ	февраль-апрель 2012 г.	Департамент, ГЭК, РЦОИ
6.4.	Организация информационных сайтов и стендов для выпускников и поступающих	весь период	Общеобразовательные учреждения, вузы, ссузы
6.5.	Издание информационных и справочных материалов	весь период	Департамент, ГЭК, вузы, ссузы
II.	Этап проведения	май-июнь 2012 г.	
1.	Реализация технологии проведения ЕГЭ		
1.1.	Организация тиражирования и выдачи выпускникам пропуска на ЕГЭ установленной формы, инструкции, правил заполнения бланков ЕГЭ	до 15.05.2012 г.	МОУО
1.2.	Получение и доставка экзаменационных материалов для ЕГЭ	май- июнь 2012 г.	БелРЦОКО
1.3.	Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором	май-июнь 2012 г.	Департамент, ГЭК, БелРЦОКО
1.4.	Подготовка отчета по проведению ЕГЭ текущего года и предложений на следующий год	август 2012 г.	Департамент
2.	Контроль за обеспечением условий информационной безопасности, в т.ч. через механизмы общественного наблюдения		
2.1.	Контроль за соблюдением процедуры проведения ЕГЭ;	май-июль 2012 г.	ГЭК, Департамент
2.2.	Контроль процедуры обработки материалов ЕГЭ и организации оценивания ответов на задания с развернутым ответом;	май-июль 2012 г.	ГЭК, Департамент
2.3.	Контроль организации доставки экзаменационных материалов, их обработки, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности по ЕГЭ;	май- июнь 2012 г.	ГЭК, Департамент, БелРЦОКО
2.4.	Контроль соблюдения режима информационной безопасности в ППЭ	май-июль 2012 г.	ГЭК, Департамент, БелРЦОКО
3.	Организация выдачи аттестатов и свидетельств		
3.1.	Утверждение протоколов Федерального центра тестирования о результатах ЕГЭ по каждому предмету и организация оповещения об утвержденных результатах	до 24.06.2012 г.	ГЭК

	ЕГЭ: выпускников текущего года - в общеобразовательных учреждениях; выпускников прошлых лет и выпускников начального и среднего профессионального образования - в МОУО		
3.2.	Организация (в соответствии с инструкцией о порядке оформления, выдачи и учета свидетельств о результатах ЕГЭ) оформления и выдачи выпускникам (поступающим) свидетельств о результатах ЕГЭ	до 1.07.2012 г.	Департамент, БелРЦОКО, МОУО, образовательные учреждения
4.	Организация мероприятий по проведению ЕГЭ на этапе приема в вузы, ссузы: июль 2012г.		
4.1.	По взаимодействию приемных комиссий ссузов и вузов с БелРЦОКО: сбор и передача данных о поступающих; сбор и передача данных об аудиторном фонде; передача в ссузы и вузы материалов и документов, необходимых для подготовки и проведения ЕГЭ и информирования поступающих о порядке проведения ЕГЭ и др.)	до начала приема документов в ссузы и вузы	Департамент, БелРЦОКО
4.2.	Определение возможности использования экзаменационных листов взамен пропусков	до начала приема документов в ссузы и вузы	Департамент, ГЭК, советы ректоров вузов и директоров ссузов
4.3.	Организация тиражирования пропусков установленной формы, правил заполнения бланков ЕГЭ и инструкций для участников ЕГЭ и обеспечения ими приемных комиссий вузов/ссузов, участвующих в ЕГЭ	до начала приема документов в ссузы и вузы	Департамент, БелРЦОКО, вузы
4.4.	Подготовка и направление сведений в Федеральный центр тестирования о планируемом числе поступающих	до 20.06.2012 г.	Департамент, БелРЦОКО
4.5.	Утверждение: - мест расположения ППЭ; - максимального числа сдающих ЕГЭ в ППЭ; - руководителей ППЭ и организаторов.	до 01.06.2012 г.	Департамент, ГЭК
4.6.	Определение и утверждение порядка, сроков и транспортных схем доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ЕГЭ из ППЭ в БелРЦОКО	до 01.07.2012 г.	ГЭК, Департамент, БелРЦОКО
4.7.	Определение уполномоченных представителей ГЭК, их распределение по ППЭ и предметным комиссиям	до 05.06.2012 г.	ГЭК, Департамент
4.8.	Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором	июль 2012 г.	Департамент, ГЭК, БелРЦОКО, образовательные учреждения

4.9.	Контроль хода проведения экзамена и оперативное решение вопросов, возникающих в ППЭ, БелРЦОКО, предметных комиссиях	весь период	ГЭК, Департамент
4.10.	Утверждение протоколов Федерального центра тестирования о результатах ЕГЭ по каждому предмету и организация оповещения поступающих об утвержденных результатах ЕГЭ	до 01.08.2012 г.	ГЭК
4.11.	Организация оформления и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ поступающим	до 30.08.2012 г.	Департамент, БелРЦОКО
4.12.	Передача в Федеральную базу свидетельств информации о зачислении в вузы, ссузы	август 2012 г.	Вузы, ссузы, БелРЦОКО
5.	Организация и проведение мониторинга ЕГЭ		
5.1.	Организация и проведение мониторинга ЕГЭ в регионе в соответствии с базовой программой Рособнадзора	июль -август 2012 г.	Департамент, образовательные учреждения, БелРЦОКО
5.2.	Проведение социологических опросов и выявление мнения о ЕГЭ участников, исполнителей и общественности: выпускников, родителей, учителей, общественных наблюдателей, руководителей образовательных учреждений, представителей органов управления образованием и органов исполнительной власти	весь период	Департамент, ГЭК, образовательные учреждения
III.	Этап анализа и выработки предложений		
1.	Подготовка и предоставление:		
1.1.	итоговых отчетов о результатах работы - в ГЭК	июль 2012 г.	предметные комиссии по каждому предмету
1.2.	итоговых протоколов – в ГЭК, БелРЦОКО и ФЦТ	май-июнь 2012 г.; июль 2012 г.	конфликтная комиссия
1.3.	актов о функционировании каналов связи в период проведения ЕГЭ – организации – исполнителю государственного контракта с Рособразованием	сентябрь 2012 г.	Департамент
1.4.	информации об итогах зачисления, замечаниях по проведению ЕГЭ и предложениях по совершенствованию процедуры ЕГЭ - в Рособразование и Рособнадзор	август-сентябрь 2012 г.	Вузы, ссузы
1.5.	Подготовка и представление в Рособнадзор сводного аналитического отчета и предложений по совершенствованию проведения ЕГЭ	август 2012 г.	Департамент